

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), art. 25 ust. 1, 4 i 5, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Sanockiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domu pomocy społecznej dla 30 osób przewlekle psychicznie chorych

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu na terenie Powiatu Sanockiego domu pomocy społecznej dla 30 osób przewlekle psychicznie chorych przez okres 5 lat, w okresie od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2028 r.
2. Realizacja zadania polega na zapewnieniu osobom tego wymagającym całodobowej opieki zgodnie ze standardem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 t.j.).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2023 - 2028 dla mieszkańców skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. odpowiadać będzie wysokości dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Podkarpackiego. Zarówno wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Podkarpackiego. Dotacja na funkcjonowanie DPS w każdym roku budżetowym zmieniana jest decyzją Wojewody Podkarpackiego po przyjęciu budżetu państwa i będzie przekazywana na funkcjonowanie placówki zgodnie z decyzjami Wojewody Podkarpackiego na lata 2023 - 2028.

Dotacja na jedno miejsce dla osoby skierowanej do DPS przed dniem 1 stycznia 2004 r. w 2023 r. wynosi 3.433,00 zł miesięcznie.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodną ze wzorem oferty zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057 t.j.).
2. Dotacja zostanie przekazana na podstawie wybranej oferty i umowy zawartej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057 t.j.).
3. Zarząd Powiatu Sanockiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

IV. Warunki i termin realizacji zadania:

1. Realizacja zadania, o którym mowa powyżej obejmuje okres od 01.07.2023 r. do dnia 30.06.2028 r.
2. Miejsce realizacji zadań: Powiat Sanocki
3. Podmiot zobowiązany jest przy wykonywaniu zadania stosować przepisy w szczególności:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn.zm.);
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.);
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 t.j.);
 - ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2123 t.j.).
4. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do wyodrębnienia tych środków w ewidencji księgowej.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania publicznego.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz załącznikami należy składać do dnia **22.05.2023 r., do godz. 14.00**, w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: **"Oferta na prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych"** oraz adnotacją „**Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert**”, w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sanoku, Rynek 1 (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Sanoku ul. Rynek 1, 38-500 Sanok. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu do Urzędu.

2. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku, ul. Szopena 5, tel. 13 46 46 580, 13 46 46 570. Osoby do kontaktu: Grzegorz Kozak – dyrektor PCPR w Sanoku oraz Maria Osękowska – specjalista ds. świadczeń i pomocy instytucjonalnej w PCPR w Sanoku.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.)

2. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057 t.j.) – **załącznik Nr 1 rozporządzenia.**

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Harmonogram realizacji zadania,
- 2) Kalkulację przewidywanych kosztów,
- 3) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

niezależnie od tego, kiedy został wydany) oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

- 4) Statut podmiotu uprawnionego;
- 5) Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu,
- 6) Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta,
- 7) Decyzję Wojewody Podkarpackiego w sprawie zezwolenia na prowadzenie DPS.

Uwaga! Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa powołana na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Sanockiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie brała uwagę kryteria art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w jego realizacji,
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) wkład rzeczowy oraz osobowy organizacji, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną jej członków,
- 6) posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań.

8. Komisja przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania ofert, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferenta.

9. Zarząd Powiatu Sanockiego po rozpatrzeniu rekomendacji Komisji Konkursowej zawartej w protokole, podejmuje uchwałę o wyborze ofert, która jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

10. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

11. Wyniki konkursu ofert umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sanoku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sanoku,
- 3) na internetowej stronie Powiatu Sanockiego www.powiat-sanok.pl oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku www.sanok.naszepcpr.pl.

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta

13. W otwartym konkursie ofert zostanie wybrana jedna oferta.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w latach 2021 i 2022.

Rok	Nazwa podmiotu	Rodzaj zadania	W tym kwota przekazanej dotacji
2021	CARITAS Archidiecezji Przemyskiej	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Światło Nadziei” w Sanoku	199 921,84 zł
2022	CARITAS Archidiecezji Przemyskiej	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej „Światło Nadziei” w Sanoku	131 093,00 zł

Przewodniczący Zarządu

Stanisław Chęć