

Zarządzenie Nr 11/2021
Starosty Sanockiego
z dnia 29 stycznia 2021 roku

w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Starostwo Powiatowe w Sanoku na lata 2021-2025”

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920.) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), **zarządzam, co następuje:**

§1.

Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Starostwo Powiatowe w Sanoku na lata 2021-2025”, stanowiący załącznik nr 1, do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Koordinację wdrożenia dokumentu, o którym mowa w §1, powierzam koordynatorowi ds. dostępności w Starostwie Powiatowym w Sanoku.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W SANOKU NA LATA 2021-2025

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 z dnia 19 lipca 2019 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r., poz. 1062 ze zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Terminy realizacji
1.	Przekazywanie mieszkańcom powiatu sanockiego informacji na temat wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).	Koordinator	1) Zamieszczenie informacji na stronie BIP; 2) Zamieszczenie informacji na stronie internetowej.	na bieżąco, w zależności od potrzeb
2.	Przekazywanie jednostkom organizacyjnym powiatu sanockiego aktualnych wytycznych, materiałów itp. dotyczących wdrażania ustawy	Koordinator	1) Przesyłanie na skrzynki e-mailowe jednostek organizacyjnych powiatu sanockiego materiałów itp. dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).	na bieżąco, w zależności od potrzeb

	z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).			
3.	Przeprowadzenie przez koordynatora ds. dostępności oględzin obiektów Starostwa Powiatowego w Sanoku pod kątem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami określonymi w przepisach ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.)	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Identyfikacja funkcji podmiotu; 2) Identyfikacja odbiorców działań podmiotu w podziale na: <ol style="list-style-type: none"> a) Osoby korzystające z usług podmiotu; b) Pracowników podmiotu 3) Ocena dostępności. 	do 28-02-2021
4.	Dokonanie analizy stanu podmiotu pod kątem dostosowania <i>architektury</i> do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dokonanie analizy obecnego stanu podmiotu pod kątem dostosowania <i>architektury</i> do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem opinii przekazanych przez mieszkańców, społeczną radę ds. osób niepełnosprawnych oraz organizacji i stowarzyszeń zrzeszających osoby ze szczególnymi potrzebami; 2) Przedstawienie koncepcji <i>architektonicznego</i> dostosowania podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami. 	do 28-02-2021
5.	Dokonanie analizy stanu podmiotu w zakresie dostępności cyfrowej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dokonanie analizy obecnego stanu podmiotu pod kątem dostosowania w zakresie dostępności <i>cyfrowej</i> do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem opinii przekazanych przez mieszkańców, społeczną radę ds. osób niepełnosprawnych 	do 28-02-2021

	o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).		oraz organizacji i stowarzyszeń zrzeszających osoby ze szczególnymi potrzebami; 2) Przedstawienie koncepcji <i>cyfrowego</i> dostosowania podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami.	
6.	Dokonanie analizy stanu podmiotu w zakresie dostępności <i>informacyjno-komunikacyjnej</i> do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).	Koordynator	1) Dokonanie analizy obecnego stanu podmiotu pod kątem dostosowania w zakresie dostępności <i>informacyjno-komunikacyjnej</i> do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem opinii przekazanych przez mieszkańców, społeczną radę ds. osób niepełnosprawnych oraz organizacji i stowarzyszeń zrzeszających osoby ze szczególnymi potrzebami; 2) Przedstawienie koncepcji dostosowania <i>informacyjno-komunikacyjnego</i> dostosowania podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami.	do 28-02-2021
7.	Dokonanie przeglądu procedur, regulaminów itp. obowiązujących w podmiocie pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	1) Dokonanie przez pracowników merytorycznych przeglądu procedur dotyczących w szczególności: a) zlecenia lub powierzenia zadań publicznych; b) udzielenia zamówień publicznych, pod kątem dostosowania ich do zasady dostępności zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062); 2) Dostosowanie w/w procedur do zasady dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).	na bieżąco, w zależności od potrzeb

8.	Dokonanie przez koordynatora ds. dostępności analizy funkcjonującej dostępności w budynkach Starostwa Powiatowego w Sanoku		1) W razie konieczności opracowanie i wdrażanie niezbędnych zmian mających na celu zapewnienie minimalnych wymagań w zakresie dostępności w budynkach Starostwa Powiatowego w Sanoku , określonych w art. 6 ustawy, we wszystkich trzech obszarach: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Architektonicznym, ▪ cyfrowym, ▪ informacyjno–komunikacyjnym. 	do 05-09-2021
9	Zapewnienie dostępu alternatywnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).	Koordynator	1) Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Starostwo nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami; 2) Bieżące monitorowanie.	na bieżąco, w zależności od potrzeb
10.	Współpraca ze Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych w powiecie sanockim w zakresie dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	1) Wystosowanie pisma do Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych oraz do organizacji i stowarzyszeń zrzeszających osoby ze szczególnymi potrzebami z prośbą o przekazanie uwag dotyczących obecnych problemów z jakimi spotykają się oni w podmiocie; 2) Analiza przekazanych wniosków i wypracowanie wspólnych rozwiązań służących dostosowaniu w/w dla osób ze szczególnymi potrzebami.	na bieżąco, w zależności od potrzeb
11.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1062).	Koordynator	1) Dokonanie analizy dotychczas podjętych działań w zakresie realizacji ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062); 2) Opracowanie projektu Raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi	1) do 28.02.2021; 2) do 28.02. roku następującego po tym, którego dotyczy raport.; 3) do 31.03. roku następującego

			potrzebami zgodnie z formularzem opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i przekazanie do Zarządu Powiatu Sanockiego; 3) Przyjęcie w/w Raportu przez Zarząd Powiatu i przekazanie go do Wojewody Podkarpackiego; 4) Zamieszczenie w/w Raportu na BIP Starostwa Powiatowego w Sanoku.	po tym, którego dotyczy raport.; 4) do 31.03. roku następującego po tym, którego dotyczy raport.
--	--	--	--	---

1. Sporządził:

.....

(podpis koordynatora ds. dostępności)

2. Zatwierdził:

.....

(podpis i pieczęć Starosty Sanockiego)